

**PRAVILNIK O UPRAVLJANJU SUKOBOM INTERESA U
ŽELJEZNIČKOJ INFRASTRUKTURI CRNE GORE AD-
PODGORICA**

Podgorica, oktobar 2024.godine

ODBOR DIREKTORA

Broj: 8942/8

Podgorica, 11.10.2024. godine.

Na osnovu člana 34, 64 i člana 68 stav 1 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore A.D - Podgorica, Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24), Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20, 146/21, 004/24), Odbor direktora dvadesetpetog saziva je na drugoj sjednici Odbora direktora u zasjedanju, dana 11.10.2024. godine, donio

O D L U K U

**o donošenju Pravilnika o upravljanju sukobom interesa u
Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore ad-Podgorica**

1. Donosi se Pravilnik o upravljanju sukobom interesa u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore ad-Podgorica.
2. Pravilnik iz tačke 1 je sastavni dio ove Odluke.
3. Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
4. Pravilnik iz tačke 1 ove Odluke objaviti na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, dana 14.10.2024. godine.

DOSTAVLJENO:

- članovima Odbora direktora
- izvršnom direktoru
- direktorima Sektora,
- unutrašnjoj kontroli
- sekretaru Društva,
- arhivi x2



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA

Aleksandar Dakić, dipl.pravnik

Na osnovu člana 34, 64 i člana 68 stav 1 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore A.D - Podgorica, Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list Crne Gore", br. 054/24), Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20, 146/21, 004/24), Odbor direktora dvadesetpetog saziva je na drugoj sjednici Odbora direktora u zasjedanju, dana 11.10.2024. godine, donio

Pravilnik o upravljanju sukobom interesa u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore ad-Podgorica

Predmet

Član 1

Pravilnikom se određuju pravila ponašanja Društva i zaposlenih u Društvu kako bi se spriječile eventualne zloupotrebe i kako bi se osiguralo da poslovanje Društva bude u skladu sa zakonom, propisima, standardima, kodeksima i internim aktima.

Sukobom interesa u smislu ovog Pravilnika smatra se svaka situacija u kojoj lica iz člana 2 ovog Pravilnika, stavljaju svoj privatni interes ispred interesa Društva, u obavljanju zadataka, dužnosti i obaveza u Društvu, a koji uključuje stvarni i/ili potencijalni sukob interesa, a koji može uticati na njihovu objektivnost u obavljanju svakodnevnih zadataka, dužnosti i obaveza u Društvu.

Primjena Pravilnika

Član 2

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve zaposlene u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore ad-Podgorica, članove menadžmenta, članove Odbora direktora, članove Revizorskog Odbora, kao i spoljne saradnike Društva (u daljem tekstu: zaposleni).

Obaveza prijave sukoba interesa

Član 3

Sva lica iz člana 2 ovog Pravilnika imaju odgovornost prepoznati potencijalne sukobe interesa u svom radu i dužni su da odmah prijave potencijalne ili stvarne sukobe interesa Licu iz člana 12 ovog Pravilnika.

Definicija stvarnog i potencijalnog sukoba interesa

Član 4

Sukob interesa može biti stvaran ili mogući (potencijalni).

- Stvaran sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj je privatni interes zaposlenog u direktnom sukobu sa njegovim zaduženjima i odgovornostima. To znači da je zaposleni u situaciji da njegov privatni interes već utiče na obavljanje konkretnih zaduženja.
- Mogući (potencijalni) sukob interesa nastaje kada zaposleni ima privatni interes koji bi mogao da dođe u sukob sa zaduženjima koja će dobijati u budućnosti. To znači da privatni interes zaposlenog u budućoj konkretnoj situaciji može uticati na obavljanje njegovih zaduženja.

Zabrana primanja poklona

Član 5

Članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, u vezi sa vršenjem javne funkcije, ne smiju primati poklone, osim protokolarnih i prigodnih poklona.

Protokolarnim poklonom smatra se poklon predstavnika druge države ili međunarodne organizacije koji se daje prilikom posjete, gostovanja ili u drugim prilikama, kao i drugi poklon dat u sličnim prilikama.

Prigodnim poklonom smatra se poklon u vrijednosti do 50 eura.

Članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, ne smiju primati prigodni poklon ako nisu sigurni da li vrijednost poklona premašuje iznos od 50 eura.

Ako članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije u toku jedne godine prime više prigodnih poklona od istog poklonodavca, ukupna vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 50 eura, a ako u tom vremenu prime prigodne poklone od više poklonodavaca, vrijednost tih poklona ne smije preći iznos od 100 eura.

Zabrana, odnosno ograničenje iz stava 1 ovog člana odnosi se i na povezana lica sa članovima Odbora direktora, izvršnim direktorom i eventualno drugim licima u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, ako je primanje poklona u vezi sa vršenjem javne funkcije.

Vrijednost poklona računa se prema njegovoj tržišnoj vrijednosti na dan prijema poklona.

Odbijanje poklona

Član 6

Član Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije kome je ponuđen poklon koji ne smije da primi, dužan je da ponudu odbije, odnosno da saopšti poklonodavcu da poklon ne može da primi.

Član Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, su dužna da u roku od osam dana od učinjene ponude iz stava 1 ovog člana, sačine pisani izvještaj o učinjenoj ponudi i dostave ga Društvu.

Ako član Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, u slučaju iz stava 1 ovog člana, nijesu mogli da odbiju poklon, niti da poklon vrate poklonodavcu, dužni su da u roku od pet dana od dana prijema poklona Društvu u kojem vrše javnu funkciju predaju poklon, koji od dana predaje postaje imovina Društva.

Izveštaj o приходима i imovini članova Odbora direktora i Izvršnog direktora

Član 7

Članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije su dužni da u Izvještaju navedu tačne i potpune podatke.

Članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije su dužni da, u roku od 30 dana od dana stupanja na funkciju, u skladu sa posebnim propisima,

podnesu Agenciji za sprečavanje korupcije izvještaj o svojoj imovini i prihodima, kao i o imovini i prihodima bračnog, odnosno vanbračnih supružnika, partnera u zajednici života lica istog pola i djece ako žive u zajedničkom domaćinstvu (u daljem tekstu: Izvještaj), prema stanju na dan izbora, imenovanja, odnosno postavljenja.

Članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, su dužni da u Izvještaju navedu tačne i potpune podatke.

U toku vršenja funkcije članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije, podnose Izvještaj:

- jednom godišnje, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu;
- u slučaju promjena iz Izvještaja koje se odnose na uvećanje imovine preko 10.000 eura, u roku od 30 dana od dana nastanka promjene;
- na zahtjev Agencije za sprečavanje korupcije u slučaju pokretanja postupka iz člana 33 stav 2 Zakona o sprečavanju korupcije, u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

U slučaju prestanka funkcije, članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije su dužni da, u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije, o tome obavijeste Agenciju za sprečavanje korupcije i podnesu Izvještaj.

Članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije kojima je prestala funkcija dužni su da jednom godišnje u naredne dvije godine po prestanku funkcije, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu, podnesu Izvještaj Agenciji za sprečavanje korupcije.

Članovi Odbora direktora, izvršni direktor i eventualno druga lica u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije su dužni su da prilikom prelaska na drugu javnu funkciju, kao i u slučaju izbora, imenovanja, odnosno postavljenja na još jednu javnu funkciju, u smislu člana 14 st. 2 i 5 Zakona o sprečavanju korupcije, u roku od 30 dana od nastanka promjene o tome obavijeste Agenciju za sprečavanje korupcije.

Povezana lica

Član 8

Povezanim licem, u smislu ovog Pravilnika, u odnosu na određeno fizičko lice smatra se:

- 1) njegov srodnik u pravoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, bračni i vanbračni supružnik ovih lica;
- 2) njegov bračni ili vanbračni supružnik i njihovi srodnici zaključno sa prvim stepenom srodstva;
- 3) njegov usvojilac ili usvojenik, kao i potomci usvojenika;
- 4) druga lica koja sa tim licem žive u zajedničkom domaćinstvu.

Povezanim licem, u smislu ovog Pravilnika, u odnosu na određeno pravno lice smatra se:

- 1) pravno lice u kojem to pravno lice posjeduje značajno učešće u osnovnom kapitalu;
- 2) pravno lice (zavisno društvo) u kojem je to pravno lice kontrolni član (matično društvo);

- 3) pravno lice koje je zajedno sa tim pravnim licem pod kontrolom trećeg lica;
- 4) lice koje u tom pravnom licu posjeduje značajno učešće u osnovnom kapitalu;
- 5) lice koje je kontrolni član tog pravnog lica;
- 6) lice koje je njegov izvršni direktor, član odbora direktora, član upravnog odbora ili član nadzornog odbora.

Značajno učešće u osnovnom kapitalu postoji ako jedno lice, samostalno ili sa drugim licima koja sa njim djeluju zajedno, posjeduje više od 20% prava glasa u Društvu.

Većinsko učešće u osnovnom kapitalu postoji ako jedno lice, samostalno ili sa drugim licima koja sa njim djeluju zajedno, posjeduje više od 50% prava glasa u Društvu.

Kontrola u smislu ovog člana podrazumijeva pravo ili mogućnost jednog lica da samostalno ili sa drugim licima koja sa njim zajednički djeluju vrši odlučujući uticaj na poslovanje drugog lica putem učešća u osnovnom kapitalu, ugovora ili prava na imenovanje većine članova odbora direktora.

Smatra se da je određeno lice kontrolni član Društva uvijek kada to lice samostalno ili sa povezanim licima posjeduje većinsko učešće u osnovnom kapitalu društva.

Zajedničko djelovanje postoji kada dva ili više lica, na osnovu sporazuma, koriste glasačka prava u određenom pravnom licu ili preduzimaju druge radnje u cilju vršenja zajedničkog uticaja na upravljanje ili poslovanje tog lica.

Mjere za upravljanje sukobom interesa

Član 9

Ako se identifikuje sukob interesa, Društvo mora da preduzme određene korake kako bi se taj sukob neutralizovao.

Ove mjere mogu uključivati:

- Izuzeće određenih lica iz procesa donošenja odluka ili pregovora;
- Prenošenje odgovornosti za određenu transakciju ili projekt na drugo lice;
- Ograničavanje pristupa informacijama koje bi mogle dovesti do sukoba interesa;
- sve druge potrebne mjere kako bi se identifikovani sukob interesa neutralizovao.

Edukacija i obuka

Član 10

Društvo je dužno da sprovede redovne obuke i edukacije za sve zaposlene o tome kako prepoznati i upravljati sukobom interesa, sa ciljem da se osigura svijest o ovom pitanju i njegovim potencijalnim posljedicama.

Transparentnost u poslovanju

Član 11

Ovaj Pravilnik prije svega treba da podstiče otvorenost i transparentnost u svim poslovnim aktivnostima Društva, što uključuje redovnu reviziju i praćenje potencijalnih sukoba interesa, posebno u ugovorima, partnerstvima i finansijskim transakcijama.

Pravilnik je ključan za očuvanje integriteta poslovanja i zaštitu interesa Društva. Uspostavljanje jasnih pravila i mehanizama za prijavljivanje i upravljanje sukobima interesa pomaže u održavanju povjerenja unutar Društva i u odnosu sa spoljnim partnerima, kao i u sprječavanju potencijalnih pravnih i etičkih problema.

Član 12

Lice za sprovođenje propisanih pravila u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa

Izvršni direktor je dužan da odredi zaposlenog koji će biti obučeno da:

- 1) daje savete i smjernice drugim svim zaposlenima u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa;
- 2) učestvuje u pripremi plana integriteta naročito u delu koji se odnosi na utvrđivanje poslova koji su naročito podložni korupciji, načinu njihove kontrole i predlaganju preventivnih mera za smanjenje korupcije;
- 3) razmatra efikasnost primjene propisa o sukobu interesa u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore A.D - Podgorica i predlaže mere za njihovo unapređenje;
- 5) sačinjava izvještaj o upravljanju sukobom interesa u Željezničkoj infrastrukturi Crne Gore A.D - Podgorica.
- 6) prijavi Agenciji za sprečavanje korupcije identifikovani sukob interesa.

Lice iz stava 1. ovog člana, izvršni direktor upućuje na obuke iz oblasti sprečavanja i upravljanja sukobom interesa.

Po završetku obuke, lice iz stav 1. ovog člana dužno je da organizuje internu obuku iz iste oblasti za rukovodioce Sektora i druge zainteresovane zaposlene.

Član 13

Izveštaj o upravljanju sukobom interesa

Izveštaj obavezno sadrži: broju prijava privatnog interesa, broju prijava u slučajevima sumnje na postojanje sukoba interesa, broju i vrstama mjera koje su preduzete radi spriječavanja i sankcionisanja sukoba interesa i predlog mjera i aktivnosti koje je moguće preduzeti u cilju unapređenje postojeće situacije i eventualno druge podatke u skladu sa Zakonom o sprečavanju korupcije.

Član 14

Na sve što nije regulisano ovim Pravilnikom ili je eventualno suprotno Zakonu o sprečavanju korupcije i drugim propisima, primjenjivaće se odredbe Zakona o sprečavanju korupcije, Zakona o privrednim društvima i drugih propisa Države Crne Gore.



Član 15

Objavlivanje i stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj tabli i na veb stranici Društva.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli u sjedištu Društva.



PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA
Aleksandar Dakić, dipl. pravnik

Aleksandar Dakić, dipl. pravnik